

# ISTITUTO COMPRENSIVO OROTELLI

Infanzia/Primaria/Secondaria I° Grado

Via San Costantino 0784.79894 – 0784.789058 fax

[Nuic827005@istruzione.it](mailto:Nuic827005@istruzione.it) – [nuic827005@pec.istruzione.it](mailto:nuic827005@pec.istruzione.it)

Circolare n. 48

Ai Docenti

Alla DSGA

Al Vicario

Al Sito Web

**Oggetto : Autorizzazione alla libera professione a.s. 2016/17.**

Si comunica ai Docenti interessati che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell'art. 508 del D.L. n. 297 del 16 aprile 1994.

Si richiama l'attenzione del personale docente ed ATA sulla C.M. MIUR n. 1584 del 29.7.2005 riguardante quanto in oggetto. Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono. L'art. 53, comma 7, del D.L. n. 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti, di richiedere preventivamente l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Al fine di evitare l'irrogazione di sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni.

Poiché non si intende derogare ai principi normativi, precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione. In caso di silenzio vige sotto il profilo del diritto amministrativo il silenzio-assenso.

La domanda deve essere presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata, concederà o meno l'autorizzazione. L'Ufficio Personale della Segreteria dell'Istituto rimane a disposizione (negli orari di ricevimento) per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Giuseppe Giovanni Carta

(firma apposta ex art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/93)